

Für Institutionen, Vereinigungen usw.

Bestellformular Schriftdolmetscher

Antragsteller:

Institution/Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Wie möchten Sie die Rechnung erhalten? E-Mail Post

Informationen zum Termin:

Art der Veranstaltung/Thema: _____

Sprache:

- Luxemburgisch Deutsch
 Französisch _____

Termin: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Einsatzort:

Adresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Übertragung auf Leinwand geplant: ja nein

Weiteres technisches Arbeitsmaterial muss je nach Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

Vorbereitungsmaterial (Ablaufplan mit Pausen, Präsentation, Reden, Name der Redner, ...) muss mindestens 4 Tage vor dem Einsatztermin verfügbar sein.

- Ich beantrage keine Mitschrift der Veranstaltung.
 Ich beantrage eine Mitschrift der Veranstaltung und übergebe dem Schriftdolmetscher **vor Beginn** der Veranstaltung die schriftliche Genehmigung aller Redner. Ohne diese Genehmigungen erhalte ich keine Mitschrift.

Kosten:

75 € pro Dolmetschstunde	0,30 € pro gefahrenen Kilometer
75 € pro Stunde Fahrt	ggf. 25 % Zuschlag für Sonn- und Feiertagsarbeit
75 € für Auf- und Abbau	ggf. 75€/Stunde Mitschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die **„Regelung über die Bestellung und die Kosten von Gebärdensprachdolmetscher und Schriftdolmetscher“ Stand November 2020** gelesen habe und mich mit den Bedingungen einverstanden erkläre.

Datum: _____

Unterschrift: _____