

Für Institutionen, Vereinigungen usw.  
**Bestellformular Schriftdolmetscher**

**Antragsteller:**

Institution/Name:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Wie möchten Sie die Rechnung erhalten?

- Mail  
 Post  
 elektronische Rechnung

**Informationen zum Termin:**

**Art der Veranstaltung / Thema:**

Datum:

Uhrzeit von                      bis                      Uhr.

**Einsatzort:**

Adresse:

Kontaktperson:

Telefon:

Mail:

**Sprache(n) der Veranstaltung:**

- Luxemburgisch     Deutsch     Französisch

**Details zum Schriftdolmetschen:**

Übertragung auf Leinwand/Bildschirm geplant:     ja     nein

Vorbereitungsmaterial (Ablaufplan mit Pausen, Präsentation, Reden, Name der Redner, ...) muss mindestens 4 Tage vor dem Einsatztermin verfügbar sein.

- Ich beantrage keine Mitschrift der Veranstaltung.  
 Ich beantrage eine Mitschrift der Veranstaltung und übergebe dem Schriftdolmetscher **vor Beginn** der Veranstaltung die schriftliche Genehmigung aller Redner. Ohne diese Genehmigungen erhalte ich keine Mitschrift. Die Erstellung der Mitschrift ist kostenpflichtig.  
 Ich nutze die Mitschrift nur zu internen Zwecken, nicht zur dauerhaften Veröffentlichung.  
 Ich nutze die Mitschrift zur Veröffentlichung, bspw. für Untertitel oder Streams. Die Veröffentlichung der Mitschrift ist kostenpflichtig.

**Kosten:**

75 € pro Dolmetschstunde

75 € pro Stunde Fahrt

75 € für Auf- und Abbau

0,30 € pro gefahrenen Kilometer

ggf.25 % Zuschlag für Sonn- und Feiertagsarbeit

ggf. 75€/Stunde zur Erstellung der Mitschrift

ggf. Kosten für die Veröffentlichung der Mitschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die „**Regelung über die Bestellung und die Kosten von Gebärdensprachdolmetscher und Schriftdolmetscher“ Stand November 2020** gelesen habe und mich mit den Bedingungen einverstanden erkläre.

Datum :

Unterschrift: