

## Bestellformular Schriftdolmetscher

### Informationen zum Antragsteller:

Vereinigung/Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Wie möchten Sie die Rechnung bekommen?  E-Mail  Post

### Informationen zum Termin:

Art der Veranstaltung/Thema: \_\_\_\_\_

#### Sprache:

Luxemburgisch  Deutsch

Französisch  \_\_\_\_\_

Termin: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

#### Einsatzort:

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Details zum Schriftdolmetschen:

Übertragung auf Leinwand geplant:  ja  nein

Weiteres technisches Arbeitsmaterial muss je nach Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

**Vorbereitungsmaterial** (Ablaufplan mit Pausen, Präsentation, Reden, Name der Redner, ...) muss mindestens 4 Tage vor dem Einsatztermin verfügbar sein.

- Ich beantrage keine Mitschrift der Veranstaltung.
- Ich beantrage eine Mitschrift der Veranstaltung und übergebe dem Schriftdolmetscher **vor Beginn** der Veranstaltung die schriftliche Genehmigung aller Redner. Ohne diese Genehmigungen erhalte ich keine Mitschrift. Die Erstellung der Mitschrift ist kostenpflichtig.
- Ich nutze die Mitschrift nur zu internen Zwecken, nicht zur dauerhaften Veröffentlichung.
- Ich nutze die Mitschrift zur Veröffentlichung, bspw. für Untertitel oder Streams. Die Veröffentlichung der Mitschrift ist kostenpflichtig.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die **„Regelung über die Bestellung und die Kosten von Gebärdensprachdolmetscher und Schriftdolmetscher“ Stand November 2020** gelesen habe und mich mit den Bedingungen einverstanden erkläre.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: